

Rückbildungsgymnastik Stufe 2, Powerkurs/Aufbaukurs



Datum Kursbeginn	Uhrzeit	Kursleitung

Name Vorname	
Geburtstaa	
Straße + Hausnr	
PLZ + Wohnort	
Telefon/Handv	
Fmail	
Beruf	
Gynäkoloae/in	
FT	
oder tatsächlicher Geburtstag Baby	

Das Kleingedruckte

Die Kursgebühren sind am ersten Kurstag in bar zu entrichten (Gebührenänderungen möglich, es gilt jeweils der aktuelle Preis auf unserer Homepage)

Die Unterrichtseinheiten sind am Stück zu absolvieren. Da die Einheiten aufeinander aufbauen, können fehlende Teilnehmerinnen während des laufenden Kurses nicht durch Andere ersetzt werden. Wir behalten den Gebührenanspruch auch dann, wenn die Kursteilnehmerin an einzelnen Kursstunden verhindert ist. Es ist unerheblich, aus welchem Grund die Teilnahme nicht erfolgte. Auf Wunsch erhält die Teilnehmerin nach Abschluss des Kurses eine Quittung, die sie bei Ihrer Krankenkasse vorlegen kann. Ob eine Erstattung erfolgt liegt im Ermessen der Krankenkasse.

Die Kursleiterin ist berechtigt einzelne Kursstunden kurzfristig zu verlegen.

Falls Sie an dem Kurs nicht teilnehmen können, ist eine schriftliche Absage bis drei Wochen vor Kursbeginn notwendig. Zu einem späteren Zeitpunkt ist eine vorzeitige Kündigung nicht möglich. Bei Nichtteilnahme ohne schriftliche Absage erheben wird die volle Kursgebühr.

Ich melde mich hiermit verbindlich zu diesem Kurs an und bin mit den Teilnahmebedingungen und den Allgemeinen Vertragsbedingungen einverstanden.

Ort, Datum _____ Unterschrift _____

Allgemeine Vertragsbedingungen

Diese allgemeinen Vertragsbedingungen gelten für die vertraglichen Beziehungen der oben genannten Hebamme/-praxis.

Terminverlegung: Krankheitsbedingt kann es gelegentlich zu kurzfristigen Terminverlegungen kommen. Wir werden so schnell wie möglich Bescheid geben und einen Ersatztermin anbieten.

Haftung: Die Hebamme haftet für Leistungen der Hebammenhilfe im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen. Für die Tätigkeit jeder Hebamme im Rahmen dieses Vertrages besteht eine Berufshaftpflichtversicherung mit angemessener Deckungssumme.

Die Hebamme haftet nicht für die ärztlichen und ärztliche veranlassten Leistungen, sofern ein Arzt hinzugezogen wird.

Datenschutz und Schweigepflicht: Im Rahmen dieser Dienstleistung werden personenbezogene Daten der Patientin wie auch der (geborenen/ungeborenen) Kinder von der Hebamme als verantwortliche Stelle erhoben, verarbeitet und genutzt. Neben Angaben zur Person und sozialem Status (Name, Adresse, Kostenträger...) gehören hierzu insbesondere die für die Behandlung notwendigen medizinischen Befunde. Ein Umgang mit diesen Daten erfolgt lediglich, soweit dies für die Erbringung, Abrechnung oder Sicherung der Qualität der Hilfeleistung der Hebamme erforderlich ist. Die Daten werden nur an Dritte übermittelt, wenn die Patientin einwilligt oder eine gesetzliche Grundlage hierfür besteht, was in folgenden Konstellationen regelmäßig der Fall ist:

* Die Hebamme unterliegt auch gegenüber anderen, an der Behandlung beteiligten Personen (z.B. Ärzten) der Schweigepflicht. Die medizinisch erforderlichen Daten wird die Hebamme jedoch mit diesen Personen austauschen, sofern die Patientin hiermit einverstanden ist oder eine Notsituation dies rechtfertigt, insbesondere wenn die Patientin nicht ansprechbar und weitere Hilfe dringend notwendig ist.

Symptomfreiheit und Verhaltensregeln im Epidemie-/Pandemiefall

Im Einzelnen ist auf folgende Punkte zu achten:

Anwesenheit

Mit der Unterschrift der **Versicherungsbestätigung** bestätigen die Kursteilnehmer*innen zu jeder Kurseinheit völlige Symptomfreiheit (Covid-19) – **Husten, Fieber, Müdigkeit, Atembeschwerden**. Falls ein oder mehrere Symptome auftreten, verpflichten sich die Kursteilnehmer*innen zur sofortigen Information der entsprechenden Kursleitung.

Abstandsregel

In den Räumlichkeiten, in denen der Kurs stattfinden soll, und außerhalb des Gebäudes ist die Mindestabstandsregel von **1,5m** einzuhalten. Die Abstandsregel gilt nicht für die Teilnahme von zwei Personen aus dem gleichen Haushalt (Partnerkurse).

Zugang zu den Räumlichkeiten

Um den Kontakt zwischen den Teilnehmer*innen und eine damit einhergehende Infektionswahrscheinlichkeit zu minimieren, ist das Betreten erst nach **Aufforderung** gestattet. Bitte stets **einzel**n die Räumlichkeiten betreten/verlassen.

Garderobe

Garderobe bitte mit an den **Platz** nehmen. Bitte stets Strümpfe tragen.

Pausenregel

In den Pausen ist darauf zu achten, dass der **Mindestabstand** von **1,5 m** weiterhin eingehalten wird. Um dem Infektionsrisiko vorzubeugen, besteht eine Maskenpflicht während der Pause.

Nutzen des Sanitärbereiches

Die Sanitärräume dürfen nur **einzel**n aufgesucht werden. Intensives **Händewaschen**.

Verwendung von MSN oder Behelfsmasken

Die Verwendung von MSN oder Behelfsmasken ist verpflichtend. Das Tragen des MSN während der gesamten Kurseinheit muss **individuell geregelt** werden.

Handhygiene und Nies- und Hustenetikette

Der Sanitärbereich ist mit **Händedesinfektion**, Seifenspender und Einweghandtüchern ausgestattet. **Nies- und Hustenetikette** beachten (Armbeuge).

Räumlichkeiten

Die Räumlichkeiten und verwendeten Materialien werden nach jedem Kurs entsprechend dem im QM-Handbuch hinterlegten Hygieneplan gereinigt. Die Teilnehmer*innen bringen zum Kurs eine **eigene Unterlage** (großes Handtuch) für die Kursmatten mit, die sie nach dem Kurs wieder mitnehmen und selbst reinigen. Das Tragen von **Strümpfen** ist Pflicht.

Das Mitbringen von **Kinderwägen** ist zu vermeiden, diese dürfen nicht im Kursraum abgestellt werden. Wir empfehlen das Mitbringen eines Schlosses und Regenschutzes, um den Kinderwagen vor der Praxis sicher abstellen zu können.

Nachvollziehbarkeit von Infektionsketten

An Kursterminen mit Begleitperson werden die Daten der Begleitperson dokumentiert. Für die Unterschrift auf dem Quittierungsbogen muss jeder Haushalt einen **eigenen Stift** (kein Bleistift) mitbringen.

Hiermit bestätige ich, dass ich die o.g. Anordnungen zur Kenntnis genommen habe.

Name (leserlich, Druckbuchstaben)

Unterschrift